EU Careers
Mode d'emploi de l'inscription en ligne

Juillet 2015

Contenu

1) Votre compte EPSO

2) Auto-évaluation

3) Dossier de candidature

4) Communication

5) Attachez votre CV

1) Votre compte EPSO

- Votre compte EPSO contient vos données personnelles et nous permet de communiquer avec vous. Il est essentiel que vous le consultiez régulièrement.

- Vous pouvez créer votre compte en ligne sur le site web de l'EPSO.

- Vous ne pouvez disposer que d'un seul compte EPSO. Si vous en créez plus d'un, vous risquez d'être exclu des concours lors de votre inscription ou disqualifié des concours pour lesquels vous avez déjà posé votre candidature. En cas de doutes, vous pouvez nous contacter afin de vérifier si vous possédez déjà un compte EPSO.

- Choisissez un identifiant facile à retenir (sans espaces, lettres capitales ou symboles comme @), et un mot de passe (incluant au moins 8 caractères). En cas d'oubli de votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser via le site web.

- Les données personnelles que vous introduisez doivent correspondre à vos papiers d'identité officiels.

- La nationalité (et la double nationalité, le cas échéant) doit être celle de vos papiers d'identité.

- Votre langue principale doit être l'une des langues officielles de l'UE. Vous pouvez modifier votre choix linguistique d'un concours à l'autre.

- Votre adresse doit être valable et, au besoin, mise à jour.

- N'oubliez pas d'indiquer l'indicatif international et le préfixe régional de votre numéro de téléphone.

- Si, après avoir créé votre compte, vous devez modifier votre nom, votre date de naissance ou votre nationalité, vous devrez nous faire parvenir par télécopie ou par courrier électronique la copie d'un document officiel (passeport, carte d'identité nationale, décision juridique) justifiant cette modification.

En cas de modification des données personnelles uniquement:
epso-pers-data@ec.europa.eu
Fax: +32 2 2984481

2) Auto-évaluation

- En fonction du concours auquel vous postulez, il peut vous être demandé de répondre à un questionnaire et de vous soumettre à des tests d'auto-évaluation sur ordinateur.

- Le questionnaire "Carrière UE? Une carrière pour moi" vous aidera à déterminer si une carrière pour les institutions européennes vous correspond.

- Les tests d'auto-évaluation simulent les tests d'accès sur ordinateurs que vous passerez lors de la première phase de la procédure de sélection et peuvent inclure des tests de:
    - raisonnement verbal,
    - raisonnement numérique,
    - raisonnement abstrait,
    - jugement situationnel,
    - compréhension linguistique,
    - aptitude professionnelle.

- Les tests sont minutés et devraient vous permettre de vous familiariser avec le format des tests sur ordinateur.

- À la fin des tests, vous recevrez un retour d'informations sur la base duquel vous pourrez décider de vous inscrire ou non. L'EPSO n'utilise pas les résultats des tests d'auto-évaluation et ne les enregistre pas.

3) Dossier de candidature

- Avant de poser votre candidature, assurez-vous que les informations de votre compte EPSO sont à jour.

- Lisez attentivement l'avis de concours et le guide applicable aux concours généraux ou l'appel à manifestation d'intérêt afin d'être certain que vous remplissez les conditions d'admission.

- Inscrivez-vous à partir du site web EPSO (www.eu-careers.eu «poser sa candidature»), et pas à partir de votre compte EPSO. Vérifiez bien que vous n'êtes pas connecté à votre compte EPSO avant de cliquer sur le lien/bouton "Posez votre candidature"

- Prenez tout le temps nécessaire pour remplir votre candidature, car c'est une tâche non négligeable.

- Votre candidature doit être rédigée en anglais, en français ou en allemand.

- Si vous rédigez au préalable vos informations dans un traitement de texte (comme MS Word) puis copiez le tout dans le formulaire de candidature, veuillez noter que cette action peut introduire des caractères non soutenus par notre système de candidature en ligne.

- Vous devez copier et sauver votre texte en format fichier (.txt). Ouvrez ensuite ce fichier (.txt) en utilisant un traitement de texte simplifié (type Notepad sous Windows ou Textedit sur Mac OSX) puis copiez/collez votre texte à partir de ce nouveau fichier. Vérifiez qu'il n'existe pas d'espaces ou de caractères supplémentaires.

- Pour vous déplacer dans le formulaire, utilisez les boutons du site plutôt que les boutons du navigateur internet.

- Les systèmes EPSO sont compatibles avec les navigateurs internet les plus couramment utilisés. Si vous êtes confronté à des problèmes, essayez d'abord de changer de navigateur avant de nous contacter.

- Dès la création de votre candidature, un numéro de candidat vous est attribué. Veuillez mentionner ce numéro dans toute correspondance avec l'EPSO.

Données d'inscription

- Vérifiez que vous avez choisi le concours ou la procédure de sélection ainsi que le domaine adéquats.

- Le numéro de votre passeport/carte d'identité doit correspondre à celui que vous devrez fournir ultérieurement.

- Il est possible que vous ayez à choisir la ville dans laquelle vous souhaitez passer les tests d'accès. Si nécessaire, vous pourrez modifier ce choix par la suite.

- Votre langue principale (langue 1) doit être l'une des langues officielles de l'UE. Il peut s'agir de votre langue maternelle ou d'une autre langue dont vous avez une connaissance approfondie (C1). Pour certains concours, vous devrez maîtriser parfaitement (C2) votre langue principale.

- Vous devez avoir une connaissance satisfaisante (B2) de votre deuxième langue (langue 2), qui doit obligatoirement être différente de la langue principale. Pour certains concours, une connaissance approfondie sera exigée (C1).

- Vous pouvez évaluer vos compétences à la page suivante: http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr.

- Pour certains concours, notamment ceux pour linguistes, les exigences linguistiques peuvent varier.

- Si vous avez besoin d'une assistance spéciale, veuillez l'indiquer dans le champ «mesures spécifiques» et lire la page consacrée à ce thème: http://europa.eu/epso/apply/how_apply/equal/index_fr.htm

Mon profil

Diplômes et formation

- Introduisez tous les niveaux d'éducation pour lesquels vous disposez d'un diplôme, en commençant par le plus récent. Vous ne devez pas mentionner l'enseignement primaire, mais vous devez inclure la qualification qui vous donne accès au concours ou à la procédure de sélection.

- Si vous avez suivi une formation qui vous semble pertinente mais pour laquelle vous ne possédez aucun certificat, vous pouvez la mentionner dans la section «motivation».

Expérience professionnelle

- Décrivez tous les postes que vous avez occupés et qui vous semblent pertinents pour votre acte de candidature, en commençant par le plus récent. Vous disposez d'un maximum de 1 500 caractères pour chaque descriptif de poste, espaces et caractères de formatage (ex. puces) inclus. Veuillez noter que les caractères spéciaux (tels que ç, ^, ß, õ, ü, etc.) peuvent compter pour plusieurs caractères.

- Si le poste en question est celui que vous occupez actuellement, choisissez «aujourd'hui» comme date de fin (dans le bas du calendrier).

- Si aucune expérience professionnelle n'est requise, il est inutile d'en faire mention car il n'en sera pas tenu compte durant la procédure de sélection.

- Valeurs calculées: il s'agit de la durée de votre expérience professionnelle calculée par notre système. Ne remplissez le champ «vos valeurs» que si celles-ci diffèrent des valeurs calculées, par exemple dans le cas d'un travail à temps partiel: la durée du travail à temps partiel est calculée au pro rata du temps travaillé. Ainsi, si vous avez travaillé à temps partiel pendant six mois, votre expérience sera de trois mois.

Compétences linguistiques

- Veillez à introduire toutes les langues que vous connaissez, même si vous avez déjà mentionné certaines d'entre elles dans la section «données d'inscription»

- Vous devez également à nouveau spécifier votre langue principale.

Motivation et valeur ajouté

Les membres du jury liront ces réponses, qui pourront être utilisées ultérieurement au cours de la procédure de sélection: veillez donc à y répondre avec soin. Vous disposez de 2 000 caractères pour chaque section, espaces et caractères de formatage (ex. puces) inclus. Veuillez noter que les caractères spéciaux (tels que ç, ^, ß, õ, ü, etc.) peuvent compter pour plusieurs caractères.

1. Expérience et formation

- Quel intérêt vos diplômes et votre expérience présentent-ils pour ce profil particulier?

2. Raison de la candidature

- Pourquoi avez-vous décidé de briguer un poste aux institutions européennes?

- Pourquoi ce profil particulier vous intéresse-t-il?

3. Contribution à l'UE

- Quelle contribution personnelle pensez-vous pouvoir apporter aux institutions de l'Union européenne?

- Dans quel rôle votre contribution pourrait-elle être optimale?

- Quels sont les points forts spécifiques dont vous pourriez faire preuve dans votre travail?

4. Valeur ajoutée

- Présentez deux de vos principales réalisations. Veuillez décrire le procédé utilisé pour permettre leur réalisation et le bénéfice que vous et d'autres en avez retiré.

- Pour certains concours, tels que ceux des types AD ou AST3, présentez un projet ou une activité auquel/à laquelle vous avez participé et où vous avez joué un rôle de premier plan ou contribué de façon décisive. Mentionnez-en les principales étapes et décrivez votre contribution. Il peut s'agir d'une expérience dans un milieu non professionnel, comme par exemple en tant que capitaine d'un club de volley, président d'une organisation estudiantine, etc.

Conditions d'admission

Vous devez remplir les conditions suivantes et être en mesure, sur demande, de fournir les pièces justificatives:

1. Je suis citoyen(ne) d'un des États membres de l'Union européenne.
2. Je jouis de tous mes droits en tant que citoyen de l'UE.
3. J'ai rempli toutes mes obligations en matière de service militaire. (Si vous n'avez pas ce type d'obligation, répondez «oui» à cette question.)
4. J'offre les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées
(voir le titre II du statut des fonctionnaires de l'Union européenne pour plus de détails:
http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:FR:PDF).
5. Je remplis les conditions minimales relatives aux titres et diplômes/à l'expérience professionnelle requises par l'avis de concours. (Si aucune expérience professionnelle n'est requise, répondez «oui» à cette question.)
6. Je réponds aux exigences linguistiques stipulées dans l'avis de concours.

Évaluateur de talent

- Pour certaines procédures de sélection, il vous sera demandé de répondre à des questions supplémentaires concernant vos diplômes et votre expérience. Vous disposez d'un maximum de 4000 caractères, espaces et caractères de formatage inclus (ex. puces). Veuillez noter que les caractères spéciaux (tels que ç, ^, ß, õ, ü, etc.) peuvent compter pour plusieurs caractères.

- Ces informations seront utilisées par le jury au moment du choix des candidats invités au centre d'évaluation.

Aperçu

- Veuillez vérifier toutes les informations introduites. La couleur rouge indique les éléments qui n'ont pas été complétés correctement. Assurez-vous que vous avez respecté la longueur de caractères maximale.

- Votre candidature ne pourra être validée que lorsque vous aurez complété toutes les sections obligatoires.

- Veillez à enregistrer toutes les informations introduites avant de valider votre candidature.

Déclaration

- Vous devrez déclarer que les informations fournies dans votre candidature sont véridiques et complètes. Toutes les informations introduites dans votre acte de candidature doivent correspondre aux pièces justificatives que vous fournirez ultérieurement sur demande.

Validation

- Cliquez sur le bouton «valider l'inscription» pour que votre candidature soit prise en compte. La procédure de validation n'est pas immédiate et peut prendre plusieurs minutes. Il vous est donc conseillé de prévoir du temps à cet effet.

- Il vous appartient de valider votre candidature avant la date limite. L'EPSO ne prendra pas en compte les candidatures non remises dans les délais. En cas d'incident d'ordre technique, veillez à ne pas attendre la dernière minute pour postuler.

4) Communication

- Vous pouvez visualiser votre formulaire de candidature à tout moment à partir de votre compte EPSO.

- Tous les messages EPSO (invitations aux tests, résultats des tests, etc.) seront publiés dans votre compte ESPO sous l'acte de candidature concerné.

- Il vous appartient de suivre l'évolution du concours ou de la procédure de sélection et de consulter votre compte EPSO **au minimum 2 fois par semaine** durant toute la procédure de sélection.

- Si vous participez à un concours pour lequel des tests d'accès sur ordinateur sont nécessaires, une lettre expliquant comment et à quel moment en effectuer la réservation sera envoyée à votre compte EPSO.

5) Attacher votre CV

- Cette fonction n'est ni une candidature spontanée ni un formulaire de candidature pour un concours ou une procédure de sélection. Elle permet uniquement aux candidats dont le nom figure sur une liste de réserve de télécharger leur CV afin que celui-ci soit transmis aux institutions de l'UE et aux agences en vue d'un recrutement.

Informations complémentaires

- Vous trouverez davantage d'informations concernant la procédure de candidature sur notre site web (www.eu-careers.eu) ainsi que dans la section «foire aux questions».

- Si des questions subsistent, vous pouvez les soumettre en ligne ou contacter le Point de contact pour candidats: http://europa.eu/epso/about/contact/index_fr.htm.

- **Veuillez nous contacter bien à l'avance**, notre délai de réponse habituel est d'au moins 3 jours ouvrables.